



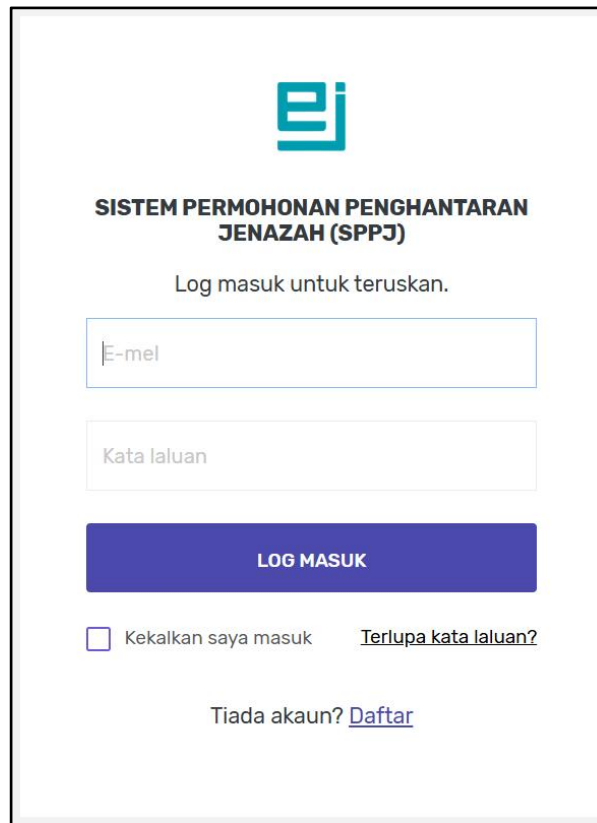
Manual Pengguna

Sistem Permohonan Penghantaran Jenazah (SPPJ)

Pejabat Perhubungan Negeri Sabah Kuala Lumpur (PPNS-KL)

1. Log Masuk

Untuk menggunakan sistem ini, sila masukkan emel dan kata laluan anda pada paparan log masuk. Sekiranya anda belum mempunyai akaun, sila klik “Daftar” seperti ditunjukkan dalam rajah di bawah.



The image shows a login page for the 'SISTEM PERMOHONAN PENGHANTARAN JENAZAH (SPPJ)'. At the top center is a logo consisting of a stylized 'e' and 'j' in blue. Below the logo, the system name is displayed in bold. The instruction 'Log masuk untuk teruskan.' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'E-mel' and the second is labeled 'Kata laluan'. Below these fields is a blue button with the text 'LOG MASUK'. Under the button, there is a checkbox labeled 'Kekalkan saya masuk' and a link 'Terlupa kata laluan?'. At the bottom, the text 'Tiada akaun?' is followed by a link 'Daftar'.



**SISTEM PERMOHONAN PENGHANTARAN
JENAZAH (SPPJ)**

Log masuk untuk teruskan.

E-mel

Kata laluan

LOG MASUK

☐ Kekalkan saya masuk [Terlupa kata laluan?](#)

Tiada akaun? [Daftar](#)

2. Daftar Pengguna Baru

Pada paparan daftar, sila isi semua maklumat yang diminta dengan betul dan sahih. Pastikan tiada maklumat yang tertinggal bagi melancarkan proses pendaftaran.

Log masuk'." data-bbox="324 217 662 557"/>

SISTEM PERMOHONAN PENGHANTARAN JENAZAH (SPPJ)

Daftar akaun baharu.

Nama Penuh

E-mel yang Aktif

Kata laluan

Sahkan kata laluan

2415 Reload

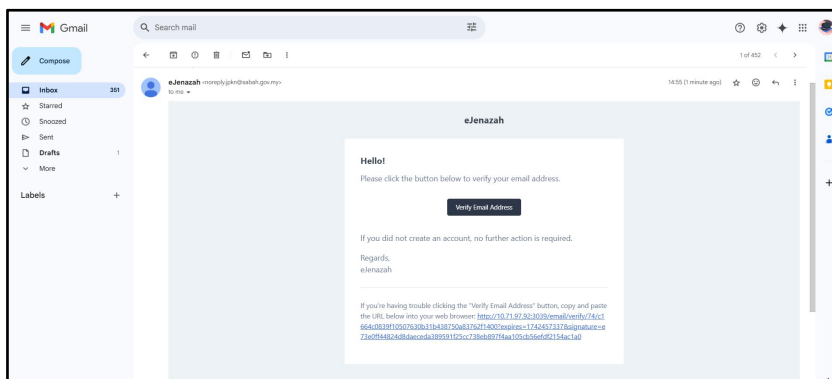
Masukkan Captcha

DAFTAR

Sudah mempunyai akaun? [Log masuk](#)

3. Pengesahan Maklumat

Selepas pendaftaran selesai, anda perlu mengesahkan akaun melalui emel verifikasi yang akan dihantar ke alamat emel yang anda daftarkan. Klik pautan dalam emel tersebut untuk mengaktifkan akaun anda. Selepas itu, anda akan dibawa semula ke halaman Log Masuk.

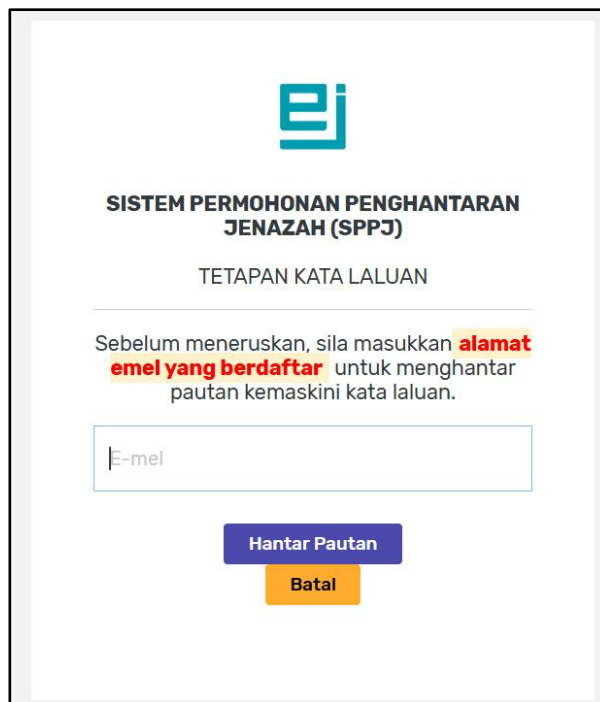


4. Terlupa Kata Laluan

Jika anda terlupa kata laluan, sila klik pautan “Terlupa kata laluan?” pada halaman log masuk.

Langkah-langkah:

1. Masukkan alamat emel berdaftar anda.
2. Sistem akan menghantar pautan reset password ke emel tersebut.
3. Klik pautan tersebut dan isi kata laluan baharu anda.
4. Setelah selesai, anda akan dibawa kembali ke halaman Log Masuk.

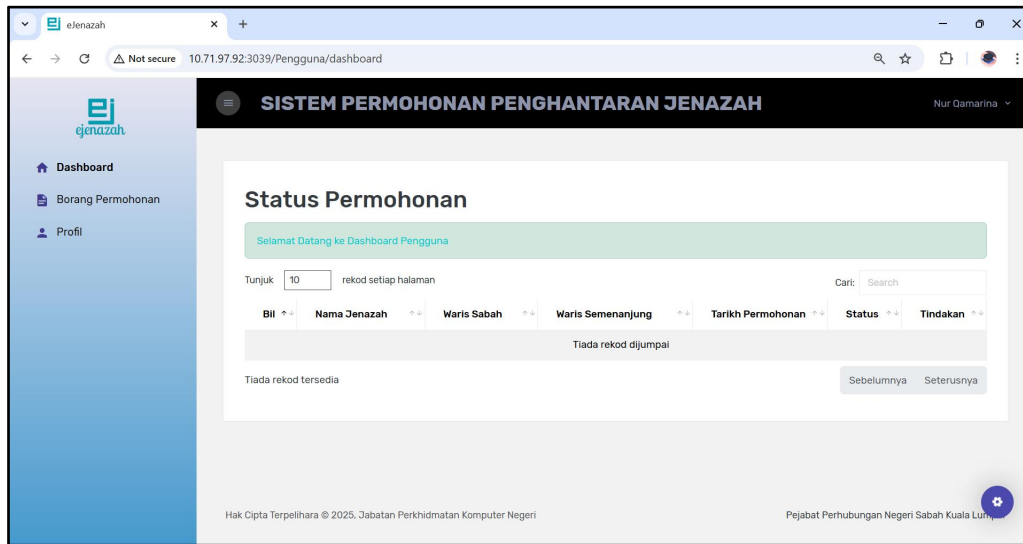


The screenshot shows a web interface for the 'SISTEM PERMOHONAN PENGHANTARAN JENAZAH (SPPJ)'. At the top is a logo consisting of the letters 'ej' in a stylized blue font. Below the logo, the title 'SISTEM PERMOHONAN PENGHANTARAN JENAZAH (SPPJ)' is displayed in bold black text, followed by the subtitle 'TETAPAN KATA LALUAN' in a smaller font. A horizontal line separates the title from the instructions. The instructions read: 'Sebelum meneruskan, sila masukkan **alamat emel yang berdaftar** untuk menghantar pautan kemaskini kata laluan.' The words 'alamat emel yang berdaftar' are highlighted in red. Below the text is a text input field with a light blue border and a placeholder text 'E-mel'. At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled 'Hantar Pautan' and an orange button labeled 'Batal'.

5. Halaman Utama (Dashboard)

Selepas log masuk, anda akan berada di halaman utama (dashboard). Tiga modul utama boleh diakses melalui menu:

- Dashboard: Paparan status permohonan anda.
- Borang Permohonan: Untuk mengisi permohonan baru.
- Profil: Untuk kemas kini maklumat peribadi.



6. Borang Permohonan

Sila isi borang permohonan untuk memohon penghantaran jenazah dari Semenanjung Malaysia ke Sabah.

Tiga bahagian utama borang:

- Butiran Jenazah
- Butiran Waris di Semenanjung
- Butiran Waris di Sabah

Selepas mengisi semua maklumat, klik “Hantar Permohonan”. Anda akan dibawa ke halaman Dashboard, dan permohonan anda akan dipaparkan.

Untuk melihat maklumat permohonan, klik ikon pada kolum Tindakan.

Status Permohonan						
Tunjuk	10	rekod setiap halaman		Cari:		
Bil	Nama Jenazah	Waris Sabah	Waris Semenanjung	Tarikh Permohonan	Status	Tindakan
1.	Sakinah Binti Rashid	Mikail Bin Rashid	Hyaranti Jusmina	21/03/2025	DALAM PROSES	
Menunjukkan 1 hingga 1 dari 1 rekod					Sebelumnya	1 Seterusnya

7. Profil

Di halaman profil, anda boleh kemas kini maklumat peribadi seperti No Kad Pengenalan, Nombor Telefon dan Alamat.

Langkah-langkah:

1. Klik “Kemaskini Profil”
2. Isi maklumat yang ingin dikemaskini
3. Klik “Simpan”



- Dashboard
- Borang Permohonan
- Profil

SISTEM PERMOHONAN PENGHANTARAN JENAZAH

Nur Qamarina

Nur Qamarina

qamarinaahmat01@gmail.com

No Kad Pengenalan

Nombor Telefon

Alamat

Kemaskini Profil

Hak Cipta Terpelihara © 2025, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri

Pejabat Perhubungan Negeri Sabah Kuala Lumpur

8. Bantuan

PEJABAT PERHUBUNGAN NEGERI SABAH

T1-7A, 3Towers, Menara 3,

No.296, Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur.

No Tel: 03-48102108

No Fax:03-48102100

Email: ppnskl@sabah.gov.my